

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ ЮРЧЕНКО
ИОСИФА ЛУКЬЯНОВИЧА с.СОВЕТСКОЕ

«Согласовано»

Зам.дир. по УВР

 Айдарова А.Р.

«28» 08 2020г.

«Утверждаю»

Директор школы

 Дзоблаев Э.В.

Приказ № 
от «28» 08 2020г.



**План работы ПМПк
МКОУ СОШ им. ЮРЧЕНКО с.
СОВЕТСКОЕ**

2020-2021 уч.год.

План работы школьного ПМПк на 2020-2021

Цель: обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий для детей с трудностями в обучении и воспитании, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания.
3. Оценка динамики в развитии детей.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

Состав ПМПк:

Председатель ПМПк – заместитель директора по УВР

Постоянные члены ПМПк:

- заместитель директора по ВР;
- педагог-психолог;
- учитель -логопед;
- учитель - дефектолог;
- учитель – начальных классов;
- учитель- предметник;

В обязанности членов ПМПк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;

-контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты готовят заключения по результатам обследования.

В обязанности председателя ПМПк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ПМПк; доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;

План работы ПМПк на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Заседание ПМПК № 1 Утверждение состава ПМПк школы Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. Уточнение списков детей с ОВЗ. Согласование расписания занятий обучающихся с ОВЗ, зачисление детей к логопеду на 2020-2021 учебный год.	Председатель ПМПк	сентябрь

2	Обследование обучающихся 1-х, 5-х классов (адаптация) Изучение уровня школьной зрелости и тревожности у учащихся 1, 5 классов с целью выявления стартового начала. Контроль организации обучения детей с ОВЗ; Наблюдение за адаптацией первоклассников и пятиклассников к школе.	Учитель - психолог, учитель – логопед; учитель- дефектолог.	Сентябрь Октябрь
3	Развитие межличностных взаимоотношений и эмоционально-волевой сферы учащихся 5 класса. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении. Получение статуса «ребенок с ОВЗ» Проведение ПМПк	Междисциплинарные специалисты.	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь.
4	Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения. Взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе реализации индивидуальных программ	Классные руководители, учителя-предметники, междисциплинарные специалисты.	в течение года
	сопровождения		
5	Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся. Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ	Администрация школы, Междисциплинарные специалисты., учителя предметники	декабрь

	сопровождения. Итоги работы ПМПк за 1-е полугодие		
6	Рассмотрение динамики развития детей с ОВЗ	Классные руководители, учителя-предметники. Междисциплинарные специалисты.	январь
7	Подготовка документов учеников для областной ПМПК /по заявкам/	Классные руководители, администрация школы. Междисциплинарные специалисты.	в течение года
8	Заседание ПМПк №2 Индивидуальная работа с родителями (консультирование) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк, областной ПМПК . Контроль выполнения рекомендаций ПМПк и РПМПК. Участие трудных детей в воспитательных мероприятиях.	Администрация, Междисциплинарные специалисты.	февраль
9	Отслеживание динамики в развитии детей группы «риска». Внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в индивидуальные программы развития	Председатель ПМПк, классные руководители, психолог.	март
10	Заседание ПМПк №3 Об итогах учебной деятельности детей с ОВЗ. Обсуждение готовности к обучению 4 класса в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. Проведение ПМПк	Классные руководители, учителя-предметники, междисциплинарные специалисты	апрель

11	Работа между заседаниями. Анализ успешности обучения по итогам каждого триместра с целью корректировки плана профилактической работы. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы)	Учителя-предметники. Междисциплинарные специалисты.	в течение года
12	Просветительская работа. Разработка рекомендаций для родителей: «Как помочь ребенку в организации выполнения домашнего задания» «Как помочь ребенку подготовиться к экзаменам» «Как реагировать родителям на вредные привычки детей»	Классные руководители, психолог	в течение года
13	Подведение итогов работы ПМПк за учебный год. Определение перспектив на следующий год	Председатель и члены ПМПк	май

1 заседание (сентябрь)

1. Утверждение плана работы ПМПк на 2020-2021 учебный год.
2. Определение состава учащихся, нуждающихся в коррекционной помощи, составление рекомендаций.
3. Работа с учащимися, переведёнными в следующий класс с академической задолженностью.
4. Работа педагогов в сенсорной комнате.
5. Индивидуальная работа с родителями.

2 заседание (ноябрь)

1. Анализ работы с учащимися, взятыми под контроль ПМПк.
2. Рассмотрение динамики развития учащихся с признаками школьной дезадаптации.
3. Составление индивидуальных планов работы на 2 триместр.
4. Контроль за проведением занятий в сенсорной комнате.

3 заседание (февраль)

1. Анализ динамики развития учащихся, имеющих отклонения и обучающимися по адаптированной программе..
2. Определение характера и продолжительности специальной помощи таким учащимся.
3. Анализ работы с детьми, имеющими инвалидность.
4. Индивидуальная работа с родителями.

4 заседание (май)

1. Обобщение динамики развития учащихся, находившихся на контроле, и эффективность оказанной им помощи.
2. Составление заключения на каждого ребёнка и определение рекомендаций по их воспитанию и обучению на следующий учебный год.
3. Анализ результатов работы в сенсорной комнате.
4. Индивидуальная работа с родителями.