999999999999999999999999.tif

потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний обучающихся;
* развитие метапредметных компетенций учащихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы** **МО учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

* Заседания методического совета.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных недель в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
* Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по УВР Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 8 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися и детьми с ОВЗ. | Сентябрь. Декабрь. Май.  В течение года. | Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УВР |
| 6 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 7 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 9 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 10 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Тематика заседаний ШМО на 2020-2021 учебный год**

**ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год».**

**Форма проведения***:* информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. | Руководитель МО  Учителя начальных классов | август |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.  Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 8 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 9 | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 11 | Разное. | Руководитель МО |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | август |
| 2 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВР  Учителя начальных классов | август |
| 3 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь |
| 4 | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Руководитель МО | сентябрь |
| 5 | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август-сентябрь |
| 6 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных классов | сентябрь |
| 7 | Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена. | Учителя 1-х классов.  Учителя-предметники | сентябрь-октябрь |
| 8 | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики. | Учителя 1-х классов | сентябрь-октябрь |
| 9 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени». | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 10 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
| 11 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | октябрь |
| 12 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | сентябрь |

**ЗАСЕДАНИЕ №2 (декабрь)**

**ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

|  |
| --- |
| организация работы по выполнению программы формирования УУД. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 2 | «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению». | **Кертанова Л.Т.** |  |
| 3 | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение передового опыта. | Учителя начальных классов |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1-ое полугодие.  Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО |
| 6 | Итоги адаптационного периода первоклассников.  «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Учитель 1-ого класса  **Дзоблати И.Р.** |
| 7 | План работы со слабоуспевающими детьми и детьми и ОВЗ. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| 8 | Планирование предметных недель. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| 9 | Разное. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО  Учитель 1 класса | ноябрь-декабрь |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению  в школе. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | ноябрь-декабрь |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | декабрь |
| 4 | Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 7 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная  работа. | Руководитель ШМО  Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 9 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 10 | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год», «23 февраля», « 8 марта», «День космонавтики», «День Победы» | Учителя начальных классов | ноябрь-май |
| 11 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМО  Учителя 2-4 классов | декабрь |
| 13 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | декабрь |
| 14 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | декабрь |
| 15 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | декабрь |

**ЗАСЕДАНИЕ № 3 (май)**

**ТЕМА:**   **«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного**

**процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития». | **Темирова С.В.** | Май |
| 2 | Анализ итоговых контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов за год. | Руководитель МО  Учителя 2-4 классов |
| 3 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за IV четверть. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР |
| 5 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов |
| 6 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 7 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |