|  |
| --- |
| **Утверждено**приказом Директора МКОУ СОШ с.Советское№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дзоблаев Э.В. |

**Дорожная карта по подготовке и проведению ГИА в 9-11 классах**

**в 2020- 2021 учебном году
в МКОУ СОШ с.Советское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|  |  |
| 1. **Информационное обеспечение обучающихся**
 |
|  | Информирование обучающихся 9-11классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок) | Сентябрь 2020г. | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель 11 класса |
|  | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ  | Сентябрь 2020г. | Учителя-предметники |
|  | Информирование выпускников 9-11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации. | По мере поступления | зам. директора по УВР |
|  | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020- 2021 учебном году.  | Сентябрь 2020-июнь 2021 | зам. директора по УВР |
|  | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | Октябрь - июнь | зам. директора по УВР |
|  | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатахГИА) | Февраль 2021 г | Кл. руководители 9-11 классов |
|  | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в высшие и средние образовательные учреждения на сайте учреждения | По мере поступления информации | Кл. руководитель -9-11 класса |
|  | Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.  |  Октябрь-Май 2020-2021  | зам. директора по УВР |
|  | Разбор презентаций по ГИА. Общие положения, сроки, инструкции. | По мере поступления информации | Кл. руководитель 11 класса |
|  | Детальное информирование учащихся 11 класса о проведении экзаменационного сочинения по литературе в рамках ЕГЭ. | Октябрь-ноябрь | зам. директора по УВР, учитель литературы. |
|  | Оформление уголков в кабинетах «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к экзамену» | Октябрь-апрель | Учителя 11 класса |
|  |  |  |  |
| **2. Информационное сопровождение родителей**  |
|  | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9-11 классов1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, с результатами ЕГЭ школы за 2020 год в сравнении с региональными показателями2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ  | Сентябрь 2020 г | Кл. руководители 9-11классов, учителя — предметники. |
|  | Детальное информирование родителей 11 класса о проведении экзаменационного сочинения по литературе в рамках ЕГЭ. Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Введение сочинения в перечень выпускных экзаменов школьников, его оценка, направления тем» | Октябрь2020 | зам. директора по УВР, учитель литературы |
|  | Проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ЕГЭ,ОГЭ с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой форме (ЕГЭ, ГИА-9) | В течение всего учебного года | Кл. руководители 9-11классов, учителя- предметники |
|  | Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »:1. Особенности ЕГЭ, ОГЭ 20212. Информационные ресурсы по вопросам ЕГЭ  | Ноябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-11 классов |
|  | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ выпускников. (памятки для родителей) | Ноябрь, май. | Зам. директора по УВР, педагог - психолог |
|  | Родительское собрание:1.Нормативно-правовая база ГИА в 2020-2021 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ .(Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». | Январь 2021 | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-11 классов |
|  | Родительское собрание:1.Роль родителей в подготовке выпускников  к ГИА.2. Порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ правила поведения обучающихся на ЕГЭ, ОГЭ4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ, ОГЭ | Февраль 2021 | Классные руководители 9-11 классов, учителя - предметники |
|  | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ.2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ  | В течении учебного года | Классные руководители 9-11 классов, учителя - предметники |
|  | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, в том числе:- о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ;- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ;- о введении сочинения в перечень выпускных экзаменов школьников, его оценка, направления тем;- о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. | Сентябрь-май | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение собрания с родителями выпускников.1. Прядок окончания учебного года.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами.3. Порядок информирования о результатах ЕГЭ. | Май | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-11 классов, учителя - предметники |
| **3. Психологическое сопровождение ГИА** |
| 1 | Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов» с выпускниками и родителями 9-11 классов | Январь — май 2021 | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 2 | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов» | Январь — май 2021  | Зам. директора по УВР, педагог -психолог |
| 3 | Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдачи экзаменов» | Январь — май 2021  | классные руководители 9-11 классов, педагог -психолог |
| **4. Организация работы с обучающимися** |
| 1 | Подробный разбор демоверсий ЕГЭ-ОГЭ 2020 г.  | Сентябрь 2020 | Учителя предметники |
| 2 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе. | В течении всего учебного года | Учителя предметники |
| 3 | Работа с заданиями различной сложности. |
| 4 | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май | Учителя предметники, зам директора по УВР |
| 5 | Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ в соответствии со спецификой предметов |  | Учителя предметники, зам директора по УВР |
| 6 | Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса | Октябрь, ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 7 | Индивидуальное консультирование учащихся. | В течении года | Учителя предметники |
| 8 | Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ЕГЭ, ОГЭ | Январь февральапрель 2021 | Учителя-предметники, зам директора по УВР |
| 9 | Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9- 11 класса | Апрель — май 2021 | зам директор по УВР |
| 10 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ | В течении года | Учителя предметник. |
| **5. Формирование баз данных** |
| 1 | Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ЕГЭ, ОГЭ | По утвержденному графику | зам. директора по УВР |
| 2 | Общий список выпускников 11 класса текущего года | зам. директора по УВР |
| 3 | Общий список участников ЕГЭ, ОГЭ с указанием предметов | зам. директора по УВР |
| 4 | Предоставление листов выверки | зам. директора по УВР |
| 5 | Сбор и регистрация заявлений выпускников 9-11 класса на выбор предмета для экзамена при прохождении аттестации за курс основной и средней общеобразовательной школы | До 1 марта | зам. директора по УВР, классный руководитель 11класса |
| **6. Организационное обеспечение** |
|  | Анализ результатов экзаменов за 2018-2019 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем) | Сентябрь2020 г. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | 2020-2021 уч. год | Зам. директора по УВР |
|  | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА | Октябрь, февраль, март, май | Кл. руководители 9 и 11 класса |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ, ОГЭ и использованием результатов по ЕГЭ, ОГЭ за 2020год. | По мере поступления нормативных документов | Директор |
|  | Назначение координатора ЕГЭ, ОГЭ ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных | декабрь | Директор |
|  | Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2021 г. | декабрь | Директор |
|  | Формирование базы данных: составление списков выпускников 9-11 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Отдел образования. | В соответствии с графиком | Зам. директора по УВР |
|  | Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ, ОГЭ . | В течение года  | Зам. директора по УВР |
|  | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ | До 28.02.21 | Кл. руководители 11 класса |
|  | Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ, ОГЭ с указанием предметов | До 01.03.21 | Зам. директора по УВР |
|  | Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ | Апрель | Зам. директора по УВР |
|  | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ЕГЭ, ОГЭ 2020 г. | Апрель | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9-11 класса. | 01.10.2019 | Зам. директора по УВР |
|  | Занесение в пропуск на ЕГЭ, ОГЭ каждого выпускника 9-11 класса школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ, ОГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ЕГЭ, ОГЭ. | До 10.05.21 | Зам. директора по УВР |
|  | Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, ОГЭ пропусковЗапись выдачи пропуска в регистрационном журнале. | До 15.05.21 | Зам. директора по УВР |
|  | Назначение сопровождающего на ЕГЭ, ОГЭ. | До 15 мая | Зам. директора по УВР |
|  | Консультация для классных руководителей 9-11 класса «О выставлении итоговых отметок в документы государственного образца об основном и среднем общем образовании в 2021 году» | Октябрь, май | Зам. директора по УВР |
| **7. Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА** |
| 1 | Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля качества подготовки выпускников 8-11 класса к ГИА» | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 2 | Входное контрольное тестирование по русскому языку и математике с целью выявления уровня подготовки учащихся 8-11 класса к государственной итоговой аттестации | До 20сентября 2020 г | зам. директора по УВР |
| 3 | Репетиционное сочинение по литературе в 11 классе | 20.11.2020г | зам. директора по УВР |
| 4 | Экзаменационное сочинение по литературе в 11 классе | Декабрь 2020 | зам. директора по УВР |
| 5 | Мониторинг фактического освоения обучающимися 8-11 класса программного материала по предметам, выбранным учащимися на ГИА, в соответствии с требованиями ГОС | Март2021 | зам. директора по УВР |
| 6 | Мониторинг фактического освоения обучающимися 8-11класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 7 | Проверка классных журналов 8-11 класса. Цель: выполнение учебных программ, практической части программ, объективность выставления оценок. Мониторинг выполнения учебных программ | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 9 | Оформление личных дел, подготовка сводных ведомостей для выписки аттестатов | Май-июнь | зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 класса |
| **8. Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА** |
|  | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 8-11 класса, о результатах написания сочинения в 11 классе | Ноябрь, январь 2021 | зам. директора по УВР |
|  | Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 11 класса | Январь, март 2021 | зам. директора по УВР |
|  | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 11 класса | Апрель – май 2021 | зам. директора по УВР |
|  | Отчет об индивидуальной работе с выпускниками и 8-11 класса, входящих в «группу риска» (имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти и полугодия). Работа, проводимая учителем, классным руководителем с учащимся. | В конце каждой четверти | Учителя-предметники |
|  | Педсовет «О допуске выпускников 9-11 класса к государственной итоговой аттестации» | 05.2021 | зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Педсовет «О выдаче выпускникам 9-11 документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике».  | 06.2021 | зам. директора по УВР, классные руководители |