



2.3	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по вопросам подготовки к ГИА и изменениях в структуре КИМов	по плану СОРИПКРО	Зам. директора по УВР
2.4	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, семинарах, дистанционном обучении, самообразовании	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.5	Участие во всероссийских проверочных работах по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 2,4,5,6,7,8, 9, 10, 11 классов	апрель-май 2025	Зам. директора по УВР,  Учителя предметники
2.6	Разработка и выполнение планов мероприятий, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	в течение  2024- 2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2.7	Анализ результатов успеваемости обучающихся 9-го и 11-го класса по итогам 1-го полугодия	декабрь	Директор ОУ
2.8	Проведение «пробных» ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ (ГВЭ для детей с ОВЗ) по математике и русскому языку и предметов по выбору	Январь-февраль	Руководители ОУ
2.9	Организация дополнительных занятий со «слабоуспевающими» обучающимися.	октябрь	Руководитель ОУ
2.10	Оформление учителями – предметниками уголков «Как подготовиться к экзамену» с наглядными (съёмными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации	Ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники
2.11	Планирование и осуществление учителями –предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями диагностических работ и контрольно-измерительными материалами.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.12	Обеспечение обучающихся учебными материалами и с интернет ресурсами для подготовки к экзаменам (тренировочными и диагностическими работами, демоверсиями тестов),	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

2.13	Проведение диагностических работ .	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.14	Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся	март	Директор школы
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году	после вступления в силу документов	Зам. директора по УВР
3.2	Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-11 и ГИА - 9 в 2024-25 гг.	октябрь	Зам. директора по УВР
3.3	Разработка и выполнение планов мероприятий школы, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3.4	Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся	март	Руководитель ОУ
3.6	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>IV. Организационное сопровождение ГИА-11 и ГИА – 9</b>			
4.1	Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору.	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.2	Формирование базы данных об обучающихся 9-го класса	ноябрь	Классный руководитель  Зам. дир. по УВР

4.3	<p>Доведение до родителей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об успеваемости обучающихся по четвертям,</li> <li>• результатах диагностических работ,</li> <li>• о подготовке к ГИА</li> </ul>	В конце 1, 2 и 3 четверти	Зам. директора по УВР
4.4	Составление расписания консультаций для подготовки к экзаменам.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.5	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	В течение года	Зам. дир. по УВР,
4.6	Ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием ГИА, сценарием проведения ГИА	ноябрь	Зам. директора по УВР
4.7	Проведения итогового собеседования в 9 кл	февраль	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
4.8	Организация психологической помощи участникам ГИА	весь период	Психолог
4.9	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Психолог
4.10	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	весь период	Психолог
4.11	Информирование обучающихся о результатах ГИА	В течение одного рабочего дня	Зам. директора по УВР
4.12	Приём апелляций и передача их в конфликтную комиссию	В течение 3-х рабочих дней	Зам. директора по УВР
<b>V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
5.1	Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап)	до апреля 2025	Заместитель директора по УВР,

5.2	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11 и ГИА -9 на сайте школы	Весь период	Чегати К.Л.
5.3	Проведение классных часов для выпускников ОУ по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	ноябрь	Кл руководитель  Тавасиева С.С.  Зам. директора по УВР
5.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОУ и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2025 году (под роспись)	октябрь	Кл руководитель  Зам. директора по УВР
5.5	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	Весь период	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
5.6	Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11	сентябрь 2024– май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.7	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2024 году (под роспись)	октябрь 2023- май 2024	Руководитель ОО  Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.8	Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения),  ГИА	ноябрь 2024,	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
5.9	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители,

5.10	<i>Информирование:</i> – о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (для выпускников прошлых лет)	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.11	– о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА-11 (для выпускников прошлых лет)	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.12	– о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)	до 01.12. 2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.13	– о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	за месяц	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
5.14	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА	февраль,  март,  май,  август	Руководители ОО