

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА
ОРДЕНА СЛАВЫ ЮРЧЕНКО ИОСИФА ЛУКЪЯНОВИЧА С.СОВЕТСКОЕ
ИРАФСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

ИНН/КПП-1508004279/ 150801001; ОГРН 1041500650344; ОКПО 71005490
363500 сел.Чикола, ул.Бр.Албегоновых, 1
e-mail:chsovetskoe@mail.ru
<https://chsovetskoe.alanivaschool.ru/>

от «30» 08 2024. № 99

Приказ

от 30.08.2024 г.

№140

**Об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ им.Юрченко И.Л. с.Советское
в 2024 - 25 учебном году**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановления Главы АМС Ирафского района №398 от 02.09.2020 года, приказа Управления образования Ирафского района от 02.09.2020 года №97,

Приказываю:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов школы в 2024-2025 уч.году.
2. Организовать питание в соответствии меню, утвержденным МОН РСО-Алания для учащихся 5-11-х классов.
3. Организовать питание учащимся из малообеспеченных, многодетных семей, детей инвалидов и со статусом ОВЗ в соответствии с законом.
4. Производить питание детей из социального незащищенных семей

поименно.

5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся зам.дир. по УВР Чегати К.Л.

6. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность.

7. Производить питание детей из социального незащищенных семей.

8. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. Организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;

9.2. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.

9.3. Контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.

9.4. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.

9.5. Формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.

10. Назначить Царикаева Г.Б., завхоза школы, ответственным за организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами, приобретением мебели (столы, стулья) в обеденный зал.

11. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.



И. директор школы:

/А.Р.Айдарова /

Приказом ознакомлены:

/К.Л. Чегати/
/Царикаев Г.Б./